



## PhD Admission Process

### The University of Auckland

Pasos a seguir para la aplicación del PhD:

1. **INSCRIPCIÓN** Seleccionar el **Asesor** de GRUPO GALES que te ayudará en el proceso, paso a paso. Diligenciar la Hoja de Vida de Grupo Gales y las Políticas de Reembolso. Pagar valor Inscripción <http://galeseducacion.co/ver-conocenos.html>
2. **DOCUMENTOS** presentar en Grupo Gales documentos para traducción y apostillado: CV, Diploma Pregrado, acta grado, notas, diploma especializaciones, acta grado, notas, 2 referencias, experiencia laboral, IELTS
3. **PROPUESTA DE INVESTIGACION:** Presentar en Ingles la Research Proposal . Solicitar en Grupo Gales el modelo de *foe-statement-of-research-intent*
4. **APLICACIÓN** Revisar página web de Universidad **“How to apply”**  
<http://www.auckland.ac.nz/uoa/home/for/future-postgraduates/how-to-apply-pg/apply-for-a-doctorate/doctoral-application-process>
5. **LINEAS EXISTENTES** Buscar si hay **Proyectos de Investigación** por áreas que se están realizando actualmente, incluyendo el nombre del Supervisor. Ejemplo:  
<http://www.engineering.auckland.ac.nz/uoa/fp-finding-supervisor#current-projects>
6. **ACCESO AGENTE A APLICACIÓN:** Grupo Gales ingresa con clave a portal para inscribir al estudiante en el programa elegido. Debe estar presente el estudiante, con sus notas , diploma, acta de grado, referencias, certificados laborales, IELTS, en español e ingles. Y CV en Ingles. Se diligencia en presencia del agente y tarda 1 hora si todo está escaneado <https://iam.auckland.ac.nz/Authn/UserPassword>  
User: (NetID) asar188 Pass: Angel85x  
For assistance please contact the University by emailing [studentinfo@auckland.ac.nz](mailto:studentinfo@auckland.ac.nz) or phone 0800 61 62 63 (or +64 9 308 2386) from calls outside of New Zealand.
7. **SUPERVISOR** Una vez se seleccionado el programa elegido, Grupo Gales deberá contactar al supervisor para realizar el “Statement of Research intent” (archivo anexo).  
<http://www.auckland.ac.nz/uoa/statement-of-research-intent>
8. **RREFERENCIAS** Se debe completar la forma “Doctoral Referee Report” por 2 profesionales que tengan nivel de PhD en Colombia y realizar una carta explicativa con base en la explicación del formato anexo (foe-statement). Esta información debe ser enviada directamente por los profesionales a la dirección que registra el formato.



9. [https://www.postgrad.auckland.ac.nz/doctoral/interest/?utm\\_source=futurepostgrads&utm\\_medium=PhDapplypage&utm\\_campaign=EOI](https://www.postgrad.auckland.ac.nz/doctoral/interest/?utm_source=futurepostgrads&utm_medium=PhDapplypage&utm_campaign=EOI)

Completar la EOI (Expresion de Interés) dirigida al supervisor principal del programa.

#### **10. EXPRESION DE INTERES (EOI)**

El proceso de EOI pasa a manos del Head of Department Recommendation y posteriormente lo dirigen al Board of Graduate Study Approval. Se debes esperar la respuesta.

#### **11. PROCESO ADMISION**

Una vez el EOI ha sido aprobado, se le notificará via email, y le será generado un password en la página web de la universidad. De igual manera deberá enviar copias certificadas de sus estudios, notas, y cualquier otro documento requerido por la Universidad. Una vez sea aprobado, se le enviará via email una carta de cupo para el PhD.

#### **12. MATRICULA**

Una vez se reciba la carta de cupo para el PhD, se deberá contactar la "School of Graduate Studies" para finalizar el proceso de matrícula.

#### **13. VISA**

Una vez finalice el proceso de matrícula, deberá aplicar a la visa ante el Departamento de Inmigración en Nueva Zelanda.

Cordialmente,

**Dr Hugo Galindo Salom, MD**

CEO Grupo Gales

Representante U de Auckland



- Student to finalise with Supervisor:
  - **Doctoral Registration form (Doc 2)**
  - **Research Proposal**
- Dean of Graduate Studies confirms approval of doctoral registration
- Commence application process for Visa
- Health check
- Police check
- Visa approval by NZ Immigration
- Commence research studies at any time during the academic year in Auckland

#### **Finalise with Supervisor**

- Faculties will review candidate details and nominate potential supervisors
- Students should communicate with faculties
- Student/Supervisor will need to:
  - **Complete a Doctoral Registration form** (Doc 2), available on the School of Graduate Studies website <http://www.postgrad.auckland.ac.nz/postgraddegree/CurrentPGStudents/CGSForms.asp>
  - **Develop a research proposal** and “provisional goals” at an early stage with the supervisor
- Research Proposal should be original work and represent your own thoughts
- Should be one to two pages describing the proposed research topic and methodology



- Send in with the Doctoral Registration form to the School of Graduate Studies (postgraduatedean@auckland.ac.nz)

### **School of Graduate Studies (SGS)**

- Receives applications for doctoral registration
- Dean of Graduate Studies reviews and approves all doctoral applications
- Issues approval of doctoral registration
- Advises Auckland International which provides Visa application information
- Provides academic support to students
  - Foundation courses on research essentials in year one
  - Continuing education courses throughout research
  - Student advice and support
  - Postgraduate Career advice and advanced skills courses
- Manages annual reporting process
- Accepts the submission of the thesis
- Manages the Examination of doctoral thesis
- Advises award of the doctoral degree



- **Faculty of Engineering Statement of Research Intent**





### Introduction/Background

Briefly summarise current research in your area of interest **It is strongly recommended to liaise with your proposed Supervisor while preparing this proposal. The Proposal must be at least of 500 words.**

### Aims and Objectives of the Research

What question(s) or problem is your research seeking to answer? Why do you think this project is worth doing?

